

Оферта и договор на оказание услуг

г. Воронеж

« ___ » _____ 2019 г.

Настоящий документ представляет собой предложение Гончарная мастерская «Крути-верти», в лице Индивидуального предпринимателя Колокольниковой Алины Евгеньевны (далее – Исполнитель) заключить любому физическому лицу (далее – Заказчик) Договор на оказание Услуг **по проведению мероприятий** (далее - Договор) на изложенных ниже условиях:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта - настоящий документ, размещенный в сети Интернет по адресу <https://krutiverti.pro/>.

Заказчик – клиент (физическое лицо), который отправил и оплатил заявку на оказание услуг через сайт <https://krutiverti.pro/>.

Исполнитель - гончарная мастерская «Крути-верти», в лице Индивидуального предпринимателя Колокольниковой Алины Евгеньевны

Услуги

- услуги исполнителя;
- подготовка программы мероприятия;
- разработка календарного плана проведения мероприятия;
- проведение мероприятия;
- консультационное сопровождение;
- полное организационное сопровождение мероприятия.

Мероприятие - организованное действие или совокупность действий, направленных на совершенствование практического мастерства в области гончарного ремесла.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем отправки и оплаты заявки на оказание услуг через сайт <https://krutiverti.pro/>.

Договор – возмездный договор между исполнителем и заказчиком на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

Сайт - информационный ресурс в сети Интернет <https://krutiverti.pro/>.

1.2. В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п.1.1. Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина, определенным законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание услуг по проведению мероприятий при наличии свободных мест и/или соответствия заказчика необходимым критериям для получения услуг. Услуги оказываются посредством присутствия заказчика в месте проведения мероприятия (г. Воронеж). С подробным описанием самого мероприятия заказчик может ознакомиться на сайте исполнителя в разделе «Расписание»).

2.2. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения мероприятия указываются в разделе «Расписание» на странице мероприятия, дата и время проведения мероприятия могут также сообщаться представителями исполнителя заказчику, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail и/или SMS сообщение на контактный номер телефона заказчика, при этом заказчик обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления исходящее от исполнителя.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

3.1. Для участия в мероприятии заказчик должен оставить заявку по форме, размещенной на сайте на соответствующей странице сайта. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону +7 (980) 241-71-84.

3.2. Для оформления Заявки заказчик обязан предоставить следующие данные: - имя;
- контактный e-mail;
- контактный номер телефона (для связи).

3.3. Исполнитель подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена заказчиком на сайте исполнителя способами, не требующими выставления счета).

3.4. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном исполнителем.

3.5. Оплата услуг исполнителя осуществляется одним из следующих способов: - путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя;
- путем оплаты через сайт исполнителя (интернет - эквайринг);
- иными способами по предварительному согласованию с исполнителем.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя заказчика. в случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была

выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения заказчиком условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.6. Акцептуя условия Оферты, заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных.

Заказчик также дает свое согласие на обработку и использование исполнителем предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному заказчиком контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной и/или рекламной рассылки об услугах исполнителя.

Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения исполнителем письменного уведомления по электронной почте mail@krutiverti.pro об отказе от получения рассылок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления заявки на участие в мероприятии. Информация размещается на сайте исполнителя по адресу страницы мероприятия.

4.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления заявки по телефону +7 (980) 241-71-84 или электронной почте (электронный адрес для связи с исполнителем: mail@krutiverti.pro с 12.00 до 22.00 ежедневно).

4.1.3. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить заказчика не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

4.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства заказчику в случае полной отмены исполнителем мероприятия.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения мероприятия и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. Исполнителю принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения исполнителя.

4.2.2. Стороны соглашаются с тем, что исполнитель имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения мероприятия, а также иные условия проведения мероприятия и условия настоящего договора. исполнитель уведомляет заказчика об указанных изменениях путем размещения информации на сайте исполнителя в разделе «Расписание» по адресу Страницы мероприятия и при этом заказчик обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения мероприятия так же может быть направленно заказчику не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному заказчиком контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий, так же размещается на сайте в разделе «Расписание» по адресу страницы мероприятия.

4.2.3. Разрабатывать программу мероприятия и определять количество и состав выступающих на мероприятии, место проведения мероприятия.

4.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении заявки настоящий договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате услуг предлагаемых исполнителем и оплачиваемых заказчиком по условиям акции (специальное предложение), проводимой исполнителем.

4.2.5. Заказчик соглашается с тем, что в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 4.3.5, 4.3.8. настоящего Договора, исполнитель имеет право не допускать заказчика на мероприятие и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в мероприятии, т.к. действия заказчика будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения мероприятия, до момента подачи заявки, а так же с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией договора при каждом посещении сайта, в том числе и после акцепта оферты.

4.3.2. Оформляя заявку на оказание услуг исполнителем заполнить необходимые обязательные поля на странице заявки с указанием выбранного мероприятия и достоверной информации.

4.3.3. Оплатить участие в Мероприятии на условиях и по стоимости, действующих на момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях

(специальных предложениях) размещаются на сайте <https://krutiverti.pro/> и/или его субдоменах.

4.3.4. В случае передачи права на участие в мероприятии третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала мероприятия, уведомлять об этом исполнителя и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового заказчика. В случае передачи права на участие в мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются все условия настоящего Договора.

4.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное заказчиком мероприятие, а

также выполнять и представлять исполнителю для проверки задания до начала следующего дня мероприятия в том случае, если мероприятие предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска заказчика к участию в следующем дне проведения мероприятия. при невыполнении задания исполнитель оставляет за собой право не допускать заказчика к участию в следующем дне мероприятия, т.к. исполнитель считает, что невыполнение задание влияет на качество оказания услуг.

4.3.6. Незамедлительно уведомить исполнителя об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

4.3.7. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес исполнителя соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется исполнителем по запросу заказчика) уведомить исполнителя об отказе от участия в мероприятии. Запрос шаблона заявления является обязанностью заказчика. во всех случаях отказа от участия в мероприятии заказчик предоставляет исполнителю заявление в письменной форме. **В случае отсутствия такого заявления денежные средства исполнителем не возвращаются.**

В том случае, если заказчик уведомляет исполнителя о своем отказе от участия в мероприятии **не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней** до начала мероприятия, то исполнитель возвращает денежные средства **в размере 100% от суммы, оплаченной заказчиком.** В том случае, если заказчик уведомляет исполнителя о своем отказе от участия в мероприятии в срок **менее чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) календарных дней** до начала мероприятия, то исполнитель возвращает денежные средства в размере **50% от суммы, оплаченной заказчиком.**

В том случае, если заказчик уведомляет исполнителя о своем отказе от участия в мероприятии в срок **менее чем 7 (семь) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня** до начала мероприятия, то исполнитель возвращает денежные средства в размере **30% от суммы, уплаченной заказчиком.**

В том случае если заказчик не уведомил исполнителя менее **чем за 3 (три) рабочих дня** до начала мероприятия о своем отказе от участия в мероприятии, **денежные средства заказчику не возвращаются**. Для услуг, приобретаемых в «пакете», информация о которых размещается на сайте и отражается в правилах, началом мероприятия признается первый день проведения какого-либо из мероприятий входящих в «пакет».

В любом случае при отказе от участия в мероприятии заказчик обязан возместить фактические расходы исполнителя, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета исполнителя.

4.3.8. Соблюдать порядок и дисциплину как при регистрации на мероприятие, так и при проведении мероприятия, в том числе правила условия указанные в **Правилах поведения при посещении мероприятия (Приложение 1 к настоящему Договору)**, не создавать своими действиями неудобства для других заказчиков, а также не мешать проведению мероприятия. при нарушении условий настоящего пункта исполнитель оставляет за собой право не допустить заказчика к участию в мероприятии или удалить заказчика с площадки, на которой проводится мероприятие, при этом денежные средства, выплаченные заказчиком не возвращаются и считаются неустойкой подлежащей оплате исполнителю в связи с нарушением заказчиком принятых на себя обязательств.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от исполнителя соблюдение условий настоящего договора.

4.4.2. Единожды перенести участие в мероприятии, которое полностью оплачено на другую ближайшую дату проведения идентичного мероприятия (далее - заморозка), предупредив об этом исполнителя не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала проведения мероприятия, участие в котором переноситься или до даты первого дня оплаченного заказчиком мероприятия. при этом в случае увеличения стоимости мероприятия, участие в котором перенесено заказчиком, заказчик обязуется произвести соответствующую доплату не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятия, на день проведения которого было перенесено участие заказчика. Заказчик соглашается с тем, что, в случае отказа заказчика от участия в мероприятии, произведенного после «заморозки», услуга считается оказанной заказчику и денежные средства, оплаченные заказчиком, возврату не подлежат.

3.4.3. Заморозка осуществляется при наличии заявления оформленного заказчиком. форму заявления заказчик обязан запросить у исполнителя при уведомлении последнего о необходимости в заморозке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего договора со стороны заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

5.5. Заказчик обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) заявки, исполнитель имеет право отказать в участии в мероприятии лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется исполнителем **за 1 час** до начала проведения мероприятия.

5.6. В случае, если заказчик, по причинам, не зависящим от исполнителя, не посетил мероприятие и не уведомил исполнителя о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 4.3.7. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные исполнителю денежные средства возврату не подлежат. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что указанные в п. 4.3.7. удержания являются определенной сторонами неустойкой, которую заказчик обязан уплатить исполнителю в связи с невыполнением принятых заказчиком на себя обязательств по уведомлению исполнителя.

5.7. Заказчик соглашается с тем, что в случае недопущения заказчика к участию в мероприятии в связи с невыполнением задания, денежные средства не возвращаются заказчику и являются определенной сторонами неустойкой, которую заказчик обязан уплатить исполнителю в связи с невыполнением принятых заказчиком на себя обязательств необходимых для качественного оказания услуг со стороны исполнителя.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ по месту оказания услуги. Местом оказания услуги стороны признают г. Ростов-на-Дону.

7. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Все информационные материалы, предоставляемые исполнителем заказчику в процессе проведения мероприятия, а также результаты фото- и видеосъемки полученные исполнителем во время проведения мероприятия, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с

авторским права принадлежит исполнителю.

7.2. Осуществлять фото- съемку, аудио и/или видеозапись мероприятия возможно

только с разрешения исполнителя. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия исполнителя является нарушением исключительного права исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Так же заказчик не имеет права в коммерческих целях копировать аудио и видеоматериалы мероприятий исполнителя, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций мероприятий, а также фиксировать содержание таких мероприятий полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо

материальный носитель, а также использовать содержание указанных мероприятий без письменного согласия исполнителя, что будет считаться нарушением исключительного права исполнителя и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Заключение заказчиком настоящего договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

8.1.1. Оформление заявки на мероприятие на сайте <https://krutiverti.pro/> на странице мероприятия.

8.1.2. Оплата участия в мероприятии (нажимая кнопку «оплатить» заказчик соглашается с условиями настоящего договора).

8.1.3. Стоимость участия в мероприятии указана на сайте <https://krutiverti.pro/> на странице мероприятия

8.2.. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу для сторон с даты оплаты услуг заказчиком. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика в адрес исполнителя, либо внесение в кассу исполнителя либо дата поступления исполнителю денежных средств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения сторонами всех обязательств. Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

9.2. Оформленная заказчиком заявка, которая заполняется на сайте исполнителя, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Заключая настоящий Договор, заказчик дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с исполнителем, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных исполнителю в рамках исполнения настоящего договора, публикацию материалов о факте получения услуг у исполнителя средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах исполнителя.

9.4. Заключая настоящий Договор, заказчик дает согласие на использование изображения заказчика, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. в случае

несогласия заказчика на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом исполнителя в письменной форме по электронному адресу schoolkrug@gmail.com.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Заказчик подтверждает, что все условия настоящего договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Колокольникова Алина Евгеньевна. ИНН: 366311692707 Юридический адрес: Воронежская обл, Воронеж г, Фридриха Энгельса ул, дом

№ 7а, квартира 55, р/с 40802810213000015936, в банке ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ, БИК 042007681, к/с 30101810600000000681

Приложение 1 к Оферте и Договору на оказание услуг ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

Настоящие правила определяют права и обязанности участников, гостей и представителей Гончарной мастерской «Крути-верти», в лице Индивидуального предпринимателя Колокольниковой Алины Евгеньевны, (далее - администрация мероприятия) и направлены на соблюдение порядка, безопасности и создание максимально комфортной атмосферы при проведении мероприятия. Правила являются обязательными для всех без исключения. Правила поведения на мероприятии регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Административные правила на мероприятиях

2.1. Посещая мероприятие, Вы соглашаетесь с проведением администрацией мероприятия фото и видеосъемки, теле или радиотрансляции мероприятия в качестве участника. Также соглашаетесь на использование администрацией мероприятия Вашего изображения вошедшего в фото, видео материалы. В целях обеспечения безопасности и организации общественного порядка на мероприятии, администрация мероприятия имеет право осуществлять видеоконтроль.

2.2 Участники и гости мероприятия имеют право сдать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб или специальные помещения, оборудованные под хранение верхней одежды и ручной клади. Администрация мероприятия и охрана не несут ответственности за пропажу оставленных без присмотра и забытых во время мероприятия вещей.

2.4. При проведении мероприятия отключить звуковые сигналы телефонов, не разговаривать по телефону во время проведения мероприятия.

3. Правила ограничения доступа к мероприятию Во время проведения мероприятия запрещается:

3.1. Причинять дискомфорт участникам и гостям мероприятия своим поведением и нарушать общественный порядок. Разговаривать по телефону.

3.2. Приносить с собой и употреблять вне специально отведённых для этого мест продукты питания и напитки, употребление алкогольных и/или слабоалкогольных напитков запрещено. Исключением являются те случаи, где ИСПОЛНИТЕЛЬ дает свое устное согласие.

3.3. Находиться на территории или в помещении проведения мероприятия в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств и других веществ, способных вызвать неадекватное поведение или внезапное ухудшение самочувствия.

3.4. Нарушать правила пожарной безопасности и иные правила нахождения в общественных помещениях, в том числе курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.

3.5. Приносить духовое, огнестрельное, газовое и травматическое оружие, колюще-режущие, острые, а также другие предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих.

3.6. Вести аудио/видеосъемку во время проведения всего мероприятия.

3.7. Распространять листовки, брошюры, книги любого типа с рекламным или иным содержанием в помещении проводимого мероприятия и прилегающих территориях (кроме случаев, на которые получено разрешение администрации мероприятия)

4. Ответственность

В случае нарушения настоящих Правил, администрация мероприятия имеет право требовать от нарушителя покинуть мероприятие, а также – отказать ему в доступе на мероприятия в дальнейшем.